

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мошенская основная общеобразовательная школа»
Яковлевского района Белгородской области

ПРОТОКОЛ №1

Управляющего совета

от «20» августа 2020 года

Всего членов Совета: 13 человек
Присутствовали: 12 чел.

Повестка дня:

1. О довыборах в Управляющий совет. Выборы члена из ученического актива и родителей основного звена в Управляющий совет.
2. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год
3. Отчет директора школы за 2019-2020 учебный год
4. О рассмотрении учебного плана на 2020 – 2021 учебный год, внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования на 2020-2021 учебный год, плана дополнительного образования школы на 2020-2021 учебный год, режима работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, календарного учебного графика на 2020– 2021 учебный год и других локальных актов

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу директора школы. Она сообщила присутствующим, что в связи с окончанием школы Черных Л., необходимо избрать в состав УС представителя от обучающихся старших классов, и заменить представителя от родителей основной школы Черных О.В.

ВЫСТУПИЛИ:

Чернова З.М., заместитель директора, которая предложила ввести в состав управляющего совета представителя от обучающихся старших классов- Яппарову Ангелину, а от родителей основной школы –Сычёву Наталью Васильевну.

РЕШИЛИ: 1. Единогласно утвердить кандидатуры вновь избранных членов УС.

2. СЛУШАЛИ:

По второму слушали Литвинову М.С. Она представила на обсуждение план работы управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронова О.Н., заместитель директора, которая предложила утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу директора школы Русанову О.П. Она рассказала об итогах работы школы за 2019-2020 учебный год.

Ольга Петровна сообщила, что на конец учебного года – 45 обучающихся, подробно рассказала о том, какая работа ведется педагогами и администрацией школы по повышению качества успеваемости школьников. Всеми обучающимися переводных классов успешно пройдена итоговая промежуточная аттестация.

Директор отметила, что все 5 выпускников школы получили аттестаты об основном общем образовании и продолжают дальнейшее обучение в СУЗах. Также Русанова О.П. рассказала о результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня, подробно остановилась на подготовке выпускников к сдаче ГИА.

ВЫСТУПИЛИ:

Литвинова М.С., председатель УС, которая предложила признать работу школы за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу школы за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу школы в соответствии с основными направлениями.

4.СЛУШАЛИ:

По четвёртому вопросу Чернову З.М., заместителя директора школы, которая представила для рассмотрения учебный план на 2020 – 2021 учебный год, план внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования на 2020-2021 учебный год, план дополнительного образования школы на 2020-2021 учебный год, режима работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, календарный учебный график на 2020– 2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Иноземцева Ж.Н., член УС, которая предложила передать рассмотренные локальные акты для утверждения директору школы.

РЕШИЛИ: передать рассмотренные локальные акты для утверждения директору школы.

Председатель УС:

Секретарь УС:

Литвинова М.С.

Иноземцева Ж.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мощенская основная общеобразовательная школа»
Яковлевского района Белгородской области

ПРОТОКОЛ №2

Управляющего совета

от «03» сентября 2020 года

Всего членов Совета: 13 чел.
Присутствовали: 11 чел.

Повестка дня

1. Об установлении размера стимулирующих выплат работникам учреждения
2. Об обеспечении безопасности учреждения
3. Об условиях соблюдения санитарно - эпидемиологического режима в школе
4. Об обеспеченности обучающихся учебниками
5. Об организации питания в школьной столовой в I полугодии 2020-2021 учебного года.

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Иноземцеву Ж.Н., секретаря УС. Жанна Николаевна ознакомила с результатами распределения баллов по стимулирующим выплатам работникам школы на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для различных категорий работников школы» по результатам 2 полугодия 2019-2020 учебного года.

ВЫСТУПИЛА Яппарова Д.Б., член управляющего совета, которая предложила согласиться с набранными балами стимулирующего характера сотрудникам школы.

РЕШИЛИ:

1. Принять размеры стимулирующих выплат работникам школы по итогам результатов профессиональной деятельности во II полугодии 2019-2020 г.
2. Передать директору школы на утверждение размеры выплаты стимулирующего характера.

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу директора школы. Она познакомила присутствующих с мероприятиями по обеспечению безопасности учреждения.

ВЫСТУПИЛИ:

Бондаренко И.А., заместитель директора, которая предложила данные мероприятия признать удовлетворительными.

РЕШИЛИ: Единогласно утвердить данные мероприятия.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу директора школы. Она познакомила присутствующих с соблюдением санитарно - эпидемиологического режима в школе.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронова О.Н., заместитель директора, которая предложила признать удовлетворительным санитарно - эпидемиологический режим в школе.

РЕШИЛИ: Продолжать поддерживать данный санитарно - эпидемиологический режим в школе.

4.СЛУШАЛИ:

по четвёртому вопросу заместителя директора школы, которая довела до сведения присутствующих о том, что все обучающиеся обеспечены учебниками.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронова О.Н., заместитель директора, которая предложила признать работу школы по обеспечению обучающихся учебниками удовлетворительной.

РЕШИЛИ: признать работу школы по обеспечению обучающихся учебниками удовлетворительной.

5.СЛУШАЛИ:

по пятому вопросу директора школы об организации питания в школьной столовой в I полугодии 2020-2021 учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

Воронова О.Н., заместитель директора, которая предложила признать работу школы по организации питания в школьной столовой в I полугодии 2020-2021 учебного года удовлетворительной.

РЕШИЛИ: признать работу школы по организации питания в школьной столовой в I полугодии 2020-2021 учебного года удовлетворительной.

Председатель УС:



Литвинова М.С.

Секретарь УС:



Иноземцева Ж.Н.